

## ¿Necesita información sobre su caso?

### Centro de Servicio al Cliente (CSC)

Llame al CSC al **1-877-410-8829** para:

- Solicitar un reemplazo de la tarjeta de Tránsito Electrónica de Beneficios (EBT)
- Reprogramar citas
- Obtener información sobre su caso/beneficios, información de su trabajador, horas de oficina, y ubicaciones
- Solicitar formularios, prueba de ingreso, y un Número de Identificación Personal (PIN) del Sistema Interactivo de Respuesta de Voz (IVR)
- Reportar cambios
- Hablar con un trabajador

### ¿Está en una oficina local de TAD? ¡Trate el Quiosco!

Evite la línea de recepción para:

- Subir documentos
- Registrar su llegada para notificar a su trabajador acerca de su cita programada
- Solicitar tarjetas de EBT, Tarjetas de Identificación de Beneficios (BIC), y servicios de apoyo
- Solicitar ver a un trabajador
- Recoger el correo/documentos



### ¡El Quiosco también puede proporcionar un recibo!



**DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA  
TRANSITORIA (TAD)**

1-877-410-8829

[www.SBCounty.gov/TAD](http://www.SBCounty.gov/TAD)



TAD SS 411.1 (SP) (08/21)



# Opciones de Autoservicio



**ASISTENCIA TRANSITORIA**

## ¿Tiene acceso a internet? ¡Visite [BenefitsCal.com](http://BenefitsCal.com)!



El sitio web de BenefitsCal le permite:

- Solicitar beneficios
- Someter sus:
  - Reportes Semi-Anuales (SAR 7s)
  - Re-evaluaciones (REs)/Re-certificaciones (RCs)
- Reportar cambios
- Recibir mensajes
- Obtener información de su caso y beneficios

### ¿Tiene un teléfono inteligente o un teléfono móvil?

¡Acceda a su cuenta de **BenefitsCal** las 24 horas al día, 7 días a la semana!

**¡Incluso puede someter los documentos utilizando la cámara de su teléfono inteligente!**

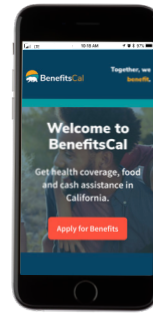
**Siga los pasos a continuación para crear una cuenta de BenefitsCal:**

Paso	Acción
1	Acceda a <b>BenefitsCal</b> en <a href="http://www.BenefitsCal.com">www.BenefitsCal.com</a>
2	Haga clic en el hipervínculo <b>Crear una Cuenta</b>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responda a todas las preguntas (nombre y apellido, correo electrónico, contraseña y número de teléfono móvil)</li> <li>• Marque las casillas Consentimiento/Términos y condiciones</li> <li>• Haga clic en el botón <b>Siguiente</b></li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seleccione tres preguntas de seguridad</li> <li>• Proporcione respuestas para cada pregunta</li> <li>• Haga clic en el botón <b>Crear Cuenta</b></li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revise su correo electrónico para obtener un código de verificación de seis dígitos</li> <li>• Ingrese el código en el campo <b>Código de Verificación</b></li> <li>• Haga clic en el botón <b>Enviar</b></li> </ul>

**¡No olvide vincular su cuenta de BenefitsCal a su caso!**

Paso	Acción
1	<b>Inicie sesión</b> en su cuenta de <b>BenefitsCal</b> en <a href="http://www.BenefitsCal.com">www.BenefitsCal.com</a>
2	Haga clic en el hipervínculo <b>Vincular un Caso</b>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proporcione su fecha de nacimiento y código postal</li> <li>• Ingrese uno de los siguientes:                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Últimos 4 dígitos de su Número de Seguro Social (SSN)</li> <li>2. Número de tarjeta de Transferencia Electrónica de Beneficios (EBT) o</li> <li>3. Número de caso</li> </ol> </li> <li>• Haga clic en el botón <b>Siguiente</b></li> </ul>

## ¡Avisos Electrónicos y Mensajes de Texto!



Con los **Avisos Electrónicos**, todos los avisos, formularios e informes se publicarán en su cuenta segura de **BenefitsCal**, lo que le permitirá acceder fácilmente a la información sobre su caso / beneficios. No recibirá correspondencia en papel, excepto cuando esté relacionado con audiencias estatales. Le enviaremos un correo electrónico cuando haya correspondencia disponible en su cuenta.

Con la **Mensajería de Texto**, le enviaremos un mensaje de texto de cortesía a su teléfono móvil informándole de la información importante del caso.

**Para inscribirse en las Notificaciones Electrónicas y Mensajes de Texto:**

Paso	Acción
1	<b>Inicie sesión</b> en su cuenta de <b>BenefitsCal</b> en <a href="http://www.BenefitsCal.com">www.BenefitsCal.com</a>
2	Haga clic en el icono de <b>Perfil del Usuario</b> en la esquina superior derecha para mostrar la configuración de su cuenta
3	Seleccione <b>Preferencias de Comunicación</b> en el menú
4	Deslice los botones hacia la izquierda para activar los <b>Avisos Electrónicos</b> y los <b>Mensajes de Texto</b> , y haga clic en el botón <b>ACTUALIZAR</b>

**También puede suscribirse a la Mensajería de Texto enviando el mensaje **CALTEXT** al **72422**.**

## ¡Sistema de Respuesta de Voz Interactiva (IVR)!

Reciba mensajes telefónicos automatizados para recordarle de los documentos que faltan y próximas citas. Para inscribirse, hable con un trabajador en una oficina o llame al **1-877-410-8829**.

## ¡Chat Web en Vivo!

Para información general o preguntas técnicas, **BenefitsCal** le permite "chatear" con un trabajador en línea. Acceda su cuenta de **BenefitsCal** y haga clic en el enlace **Live Web Chat** en la parte superior de la pantalla.

**¡Escanee este código QR para solicitar beneficios hoy mismo!**

